

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
放課後等デイサービス なないろ行徳		2026年 5月 26日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		法令で定められた設備基準をクリアしております。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5		利用人数に応じた職員を配置しております。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		場所の用途やルール等が理解しやすいよう情報の視覚化を図っております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		支援時間前に清掃を行っております。 また、定期的に室内の配置を見直し、過ごしやすい環境整備を行っております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		個室の利用やパーテーションを用いて個別空間を作り必要に応じて使用できるように環境整備をしております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5		定期的にミーティングを行い、各自の目標や振り返り、改善点等を話し合い共有しております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		保護者アンケートや連絡帳、送迎時や面談等で得られた意見をもとに、職員間で話し合い改善に務めております。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		役職や立場に関係なく、支援前後やミーティング等で意見を交換し業務改善に務めております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	4		現在実施には至っておりませんが、今後実施する必要性を検討しております。業務改善システムを導入しております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		外部研修に参加をして、不参加の職員へ情報共有を行っております。また、社内研修を定期的に行っております。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		ホームページにて公表しております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		アセスメントシートを使用し、計画書を作成しております。また、6ヶ月ごとに目標の設定・見直しを行っております。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		職員間で意見交換を行いながら個別支援計画の検討を行っております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		全職員に対し共有を行なっております。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		個別支援計画の作成に際し、ガイドラインに沿って必要な項目を考え、支援内容を設定しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		支援計画をもとに個別の活動プログラムをミーティングにて立案しております。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		個々の活動能力に合わせて新しい活動を取り入れ、活動プログラムが固定化されないよう工夫しております。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		個々の発達段階に応じてそれぞれの課題を見つけ、個別支援計画に反映しております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		支援前に必ず話し合うよう努めております。当日利用されるお子様への各支援、急な変更への対応等も行っております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		シフトの都合で出勤者全員で確認できない場合もありますが、当日中に共有を行い、また申し送りノートを活用しております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		個別日報と業務日報を毎日作成し、改善に繋げております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5		年に2回モニタリングを実施し、お子様の状況に応じて計画の見直しを行っております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせる支援を行っているか。	5		ガイドラインに基づいて、事業所運営を行っております。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5		おやつをバイキング形式にして自分で選べるようにしたり、複数の選択肢の中から活動を選べるようにしております。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		児童発達管理責任者が参画しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	学校や相談支援員等と連携を図りながら支援を行っております。	訪問介護事業所を利用した医療連携を検討しております。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5		保護者様に行事予定表等を提出していただいております。また、マチコミ利用や送迎時に学校との情報共有をしております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5		担当の相談支援員と情報共有を行ない、就学前の状況や就学後の支援方針を確認しております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		必要に応じて情報提供を行っております。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5		研修や報告会へ参加しているほか、児童発達支援センターの相談支援員より支援方針等について助言をいただいております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	3	外出活動時に公園や児童館等で交流することがあります。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1	参加させていただいております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		送迎時や連絡帳でのやり取り、面談を通じて情報共有や理解の統一を図っております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		保護者様から悩み事や困り事をお伺いして、家庭で行える支援方法について情報提供を行っております。	研修会の開催はできていないため、今後開催を検討しております。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約時に説明させていただき、その他お問い合わせがあればその都度対応させていただきます。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		日々のやり取りや面談等を通じて確認をさせていただきます。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		同意を得ております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		送迎時や連絡帳・電話・LINEを活用したり、面談を実施して相談を承り対応させていただきます。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	5		ご家族様も参加いただける交流イベントを開催させていただいております。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		ご契約時に苦情に関する窓口を説明させていただき、苦情があった際は適切かつ迅速に対応し、報告書にまとめております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		毎月なないろ新聞を発刊、各ご家庭に配布しております。また、HP内のブログにて活動報告等を発信しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		書類、及び電子データは全て鍵付きの部屋に保管しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		伝わりやすい話し方や言葉選び、身振り手振りをつける、視覚化する等相手に合わせて配慮を行っております。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5	地域のイベントへ参加をしております。	事業所に招待するイベントの開催は行えておりません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		各マニュアルを策定し、社内研修や訓練の実施を行っております。また、HPに掲載をして保護者様へ周知を図っております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5		業務継続計画を策定し、避難訓練を行っております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		事前に確認をさせていただいております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	1	アレルギーの有無についてご契約時に確認させていただいております。	現在アレルギーのあるお子様の利用はありませんが、必要に応じて医師の指示書等に沿った対応を行います。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		安全計画を作成し、社内研修や訓練を実施しております。また、安全計画に基づき支援を提供しております。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		周知させていただいております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		ヒヤリハット事例集を作成し、ミーティングにて情報共有及び、再発防止策の検討を行っております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		外部研修への参加及び、社内研修を行っております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5		基本的には行わない方を定めておりますが、やむを得ない場合のために、ご契約時に説明の上同意をいただいております。	