

放課後等デイサービス自己評価表集計

なないろ行徳
改善・工夫している点など

【環境・体制整備】

1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	はい	どちらともいえない	いいえ	法令で定められた設備基準をクリアしております。
		6	0	0	
2	職員の配置数は適切であるか	はい	どちらともいえない	いいえ	利用人数に応じ職員を配置しております。
		3	3	0	
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	はい	どちらともいえない	いいえ	階段を使用せざるを得ない構造となっておりますため、上り下りの際は十分に注意しております。
		0	1	5	

【業務改善】

4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	職員でミーティングを行い、各自の目標や振り返り、改善点等を話し合い共有しています。
		5	1	0	
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者アンケートや連絡帳、送迎時会話等をもとに、職員間で話し合い改善に努めております。
		5	1	0	
6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	ホームページにて公開しております。
		5	1	0	
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	はい	どちらともいえない	いいえ	現在実施には至っておりませんが、今後実施する必要性を検討しております。業務改善システムを導入しています。
		0	2	4	
8	職員の資質の向上を行う為に、研修の機会を確保しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	不定期に外部研修へ参加し、不参加の職員への情報共有を行っております。社内研修もミーティングの際に行っております。
		5	1	0	

【適切な支援の提供】

9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	アセスメントシートを使用し、計画書を作成しております。また、6か月ごとに目標の設定・見直しを行っております。
		5	1	0	
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	アセスメントシートを使用し、課題の抽出や支援計画作成の資料として活用しております。
		4	2	0	
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	はい	どちらともいえない	いいえ	支援計画をもとに、個別の活動プログラムをミーティングにて立案しております。
		4	2	0	
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	個々の活動能力に合わせて新しい活動を取り入れ、活動プログラムが固定化しないようにしております。
		5	1	0	
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	平日と休日の活動内容にメリハリをつけ、長期休暇には日ごとにスケジュールを作成し、外出など平日には出来ないプログラムを取り入れております。
		5	1	0	
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	お子様の個別の活動能力に応じて、個別でも集団でも活動できるよう支援計画を立案しております。
		5	1	0	
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	支援前に話し合うよう努めております。当日利用されるお客様への各支援、急な変更への対応等も行っております。
		6	0	0	
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	送迎等で出勤者全員で確認出来ない場合もありますが、出来るだけ当日中に共有し、また、申し送りノートを活用しております。
		6	0	0	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	はい	どちらともいえない	いいえ	日報にて利用時の様子を記録し、支援計画の評価・見直しに役立てるほか、職員間の情報共有資料としても使用しております。
		6	0	0	
18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	年に2回モニタリングを行い、お子様の状況に合わせて見直しを行っております。
		4	2	0	

19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	はい	どちらともい えない	いいえ	ガイドラインを元に事業所運営を行っております。
		5	1	0	

【関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携】

20	障害児童相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が 参画しているか	はい	どちらともい えない	いいえ	児童発達支援管理責任者が参画しております。
		6	0	0	
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、 子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の 対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている か	はい	どちらともい えない	いいえ	各学校の先生方との情報共有を図り、ご家庭から は学校のお便り等ご提出していただき対応してお ります。
		6	0	0	
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	はい	どちらともい えない	いいえ	現在該当のお子様はおりませんが、利用されてい るお子様のかかりつけ病院及び主治医を確認させ ていただいております。
		3	2	1	
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こど も園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と 相互理解に努めているか	はい	どちらともい えない	いいえ	担当の相談支援員と情報共有を行い、就学前の 状況や就学後の支援方針を確認しています。
		4	2	0	
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それま での支援内容等の情報を提供する等しているか	はい	どちらともい えない	いいえ	卒業児童の進路先の事業所に連絡を取り、お電 話にて情報提供をさせていただきました。
		5	1	0	
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター 等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている か	はい	どちらともい えない	いいえ	研修や報告会へ参加しているほか、児童発達支 援センターの相談員からは支援方針等について助 言をいただいております。
		4	2	0	
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のな い子どもと活動する機会があるか	はい	どちらともい えない	いいえ	合同での活動はしてはおりませんが、外出活動先 の児童館や公園などで交流することがあります。
		3	1	2	
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している か	はい	どちらともい えない	いいえ	協議会の研修等に参加させていただいております。
		4	1	1	
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子ども の発達の状況や課題について共通理解を持っている か	はい	どちらともい えない	いいえ	連絡帳を活用させていただいているほか、送迎時 にもお話をさせていただいております。
		6	0	0	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に 対してペアレント・トレーニング等の支援を行ってい るか	はい	どちらともい えない	いいえ	保護者様に対する悩み事や困り事があれば、ご家 庭でも出来るお子様への支援や、報告、相談等 行っております。
		4	2	0	

【保護者への説明責任等】

30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	はい	どちらともい えない	いいえ	契約時に説明させていただき、その他問い合わせ があればその都度対応させていただいております。
		6	0	0	
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切 に応じ、必要な助言と支援を行っているか	はい	どちらともい えない	いいえ	連絡帳や電話、送迎の際などにご相談いただき、 都度対応させていただいております。
		4	2	0	
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催 する等により、保護者同士の連携を支援しているか	はい	どちらともい えない	いいえ	保護者様より希望があれば、保護者会等の開催も 検討いたします。
		5	1	0	
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制 を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦 情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	はい	どちらともい えない	いいえ	ご契約の際に苦情に関する連絡先等を説明させて いただき、また、苦情があった際には適切かつ迅 速に対応し、報告書にまとめております。
		4	2	0	
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信 しているか	はい	どちらともい えない	いいえ	月1で「なないろ新聞」を発刊、各ご家庭に配布して おります。また、ホームページ内のブログでも発信 しております。
		5	1	0	
35	個人情報に十分注意しているか	はい	どちらともい えない	いいえ	書類、および電子データは全て鍵付きの部屋にて 保管しております。
		5	1	0	
36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報 伝達の為の配慮をしているか	はい	どちらともい えない	いいえ	コミュニケーションを図る相手に合わせ、伝わりや すい話し方や言葉選び、身振り手振りをつけるな ど、伝え方に配慮しております。
		6	0	0	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開 かれた事業所運営を図っているか	はい	どちらともい えない	いいえ	事業所に招待をすることはできていませんが、地 域のイベントには参加させていただいております。
		0	4	2	

【非常時等の対応】

38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	各マニュアルを策定しておりますが、今後スタッフ間、保護者様に向けても周知を図っていきたいと考えております。ホームページに掲載しております。
		5	1	0	
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	はい	どちらともいえない	いいえ	利用児童の特性に配慮しながら消防と相談えおして実施したいと考えております。
		3	1	2	
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	はい	どちらともいえない	いいえ	外部研修への参加及び、その内容を職員で共有しております。
		5	1	0	
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで放課後等デイサービス計画に記載しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	基本的に行わない方を定めておりますが、やむを得ない場合のために契約の際に説明の上、同意をいただいております。
		6	0	0	
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	はい	どちらともいえない	いいえ	契約の際に確認をさせていただいております。現在アレルギーのあるお子様は利用されておりませんが、必要があればおやつ等対応いたします。
		4	2	0	
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	はい	どちらともいえない	いいえ	事例があれば業務終了後やミーティングで共有しており、事例集も作成しております。
		6	0	0	

(令和6年 5月集計)